

نظام ثبت تجربه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

مستند سازی تجربه

- ▶ مستندسازی تجربه مدیریتی **فرایندی است** که طی آن با دیدگاهی جامع، به ثبت یک تجربه مدیریتی می پردازیم به گونه ای که دیگران بتوانند با مراجعه به مستندی که تهیه شده است، به **ابعاد گوناگون تجربه و فرایند تحقق آن پی برده** و از آن درس آموزی و یادگیری لازم را داشته باشند.
- ▶ يك روش بهینه در مستندسازی تجربه مدیریتی ، مستندسازی مکتوب و تهیه یک مقاله یا متنی مشابه آن با **قابلیت انتقال تجربه مدیریتی با تمام گستردگی ها و پیچیدگی های تجربه** می باشد.
- ▶ وقتی یک تجربه مدیریتی تدوین و مستندسازی می شود می توان برای آن کاربردهای مختلفی در جهت آموزش، هم آموزی و یادگیری سازمانی متصور بود. باید توجه داشت که **تجربه منبع اصلی آموزش مدیریت، وظایف، مسئولیت ها و چالش های شغل است.**

تعریف کاربردی ثبت تجربه

- ▶ در راستای حل یک مشکل یا ساده سازی مراحل انجام کار و ارتقای کیفیت خدمات باشد.
- ▶ وجود مشکل بطور شفاف بیان شود. در صورت انجام نظرسنجی یا مطالعه برای یافتن مشکل به نتایج اشاره شود و مطالعه در محل فایل ضمیمه بارگزاری شود.
- ▶ کلیه اقدامات مرتبط با تجربه و مراحل اجرا ثبت یا بارگزاری شود.
- ▶ نتایج حاصل از اجرای مداخله و حل مشکل (اعم از گزارش آماری یا بررسی میدانی) بصورت کامل درج یا بارگزاری شود.
- ▶ تألیف کتاب یا پژوهش در صورتی پذیرفته است که مشکل اصلی بطور شفاف بیان گردیده و حل آن منوط به تألیف کتاب یا پژوهش بوده باشد. این کتاب یا پژوهش باید در حل مشکل کمک نموده و نتایج حاصل از آموزش یا انجام آن و تأثیرش بر مشکل مشخص شود.

اهداف کلی

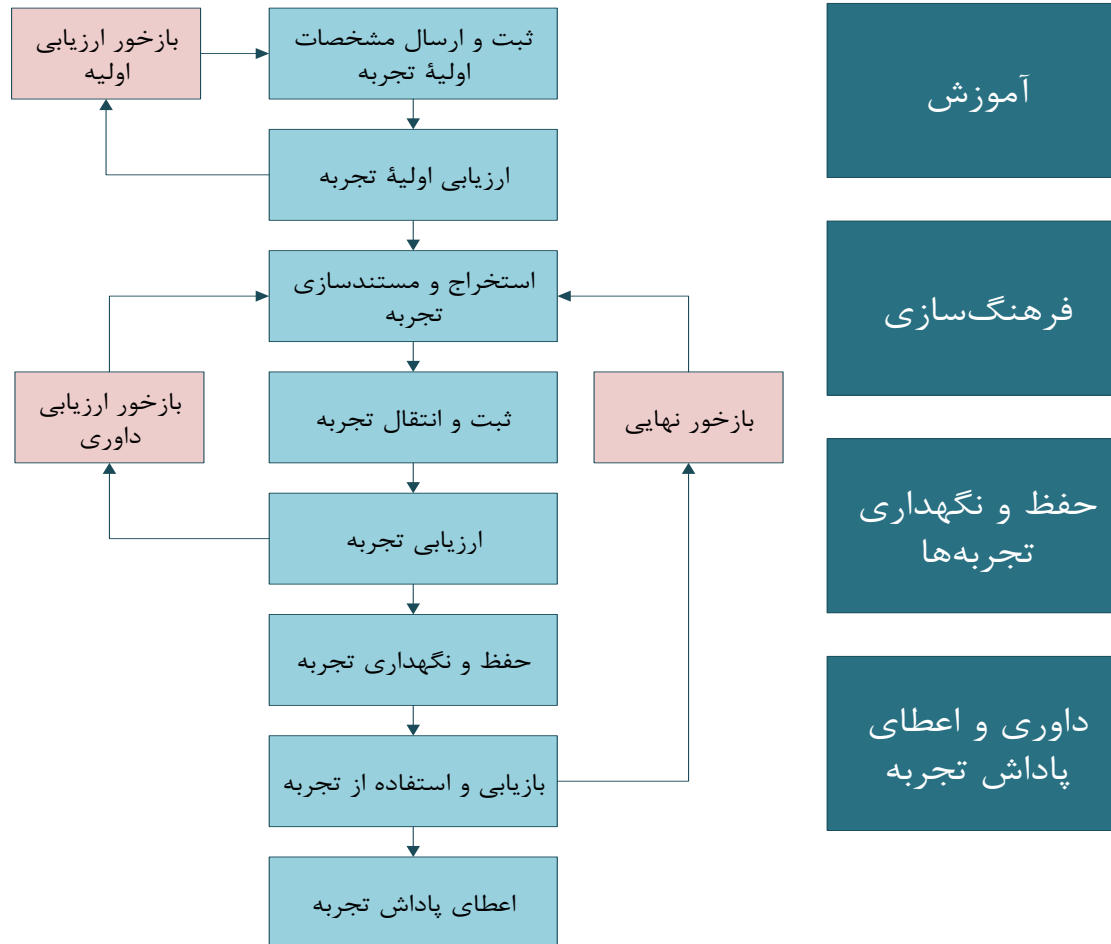
- ▶ تلفیق بهینه متون کلاسیک آموزشی مدیریت با شرایط بومی و ایجاد هم افزایی
- ▶ کمک به افزایش دانش مدیریت دولتی در سطح ملی
- ▶ حفظ و مدیریت بهینه دارایی های فکری
- ▶ ایجاد چارچوبی برای مبادله دانش بومی مدیریتی بخش دولتی
- ▶ کمک به کاهش هزینه ها به علت کاهش راهکارهای مبتنی بر آزمون و خطا
- ▶ ایجاد زمینه ای برای افزایش خلاقیت و نوآوری در مدیران بخش دولتی
- ▶ کاهش تقلید مدیریت محض از سایر کشورها

اهداف اختصاصی

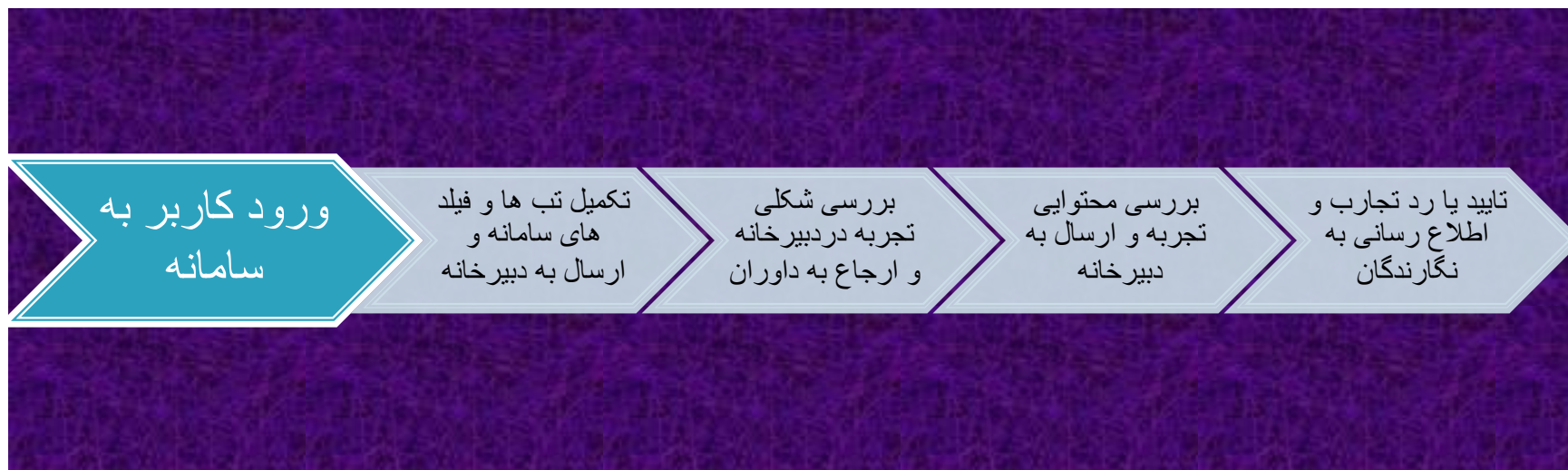
- کمک به ارزیابی، ارتقا و انتصاب درباره مدیران بیمارستانها
- تبادل تجربه و دانش مدیریتی و ایجاد هم افزایی
- کمک به اجتماعی سازی دانش و تجربه ی نسل قبل در میان نیروهای جوان
- کاهش هزینه های خطا و آزمون

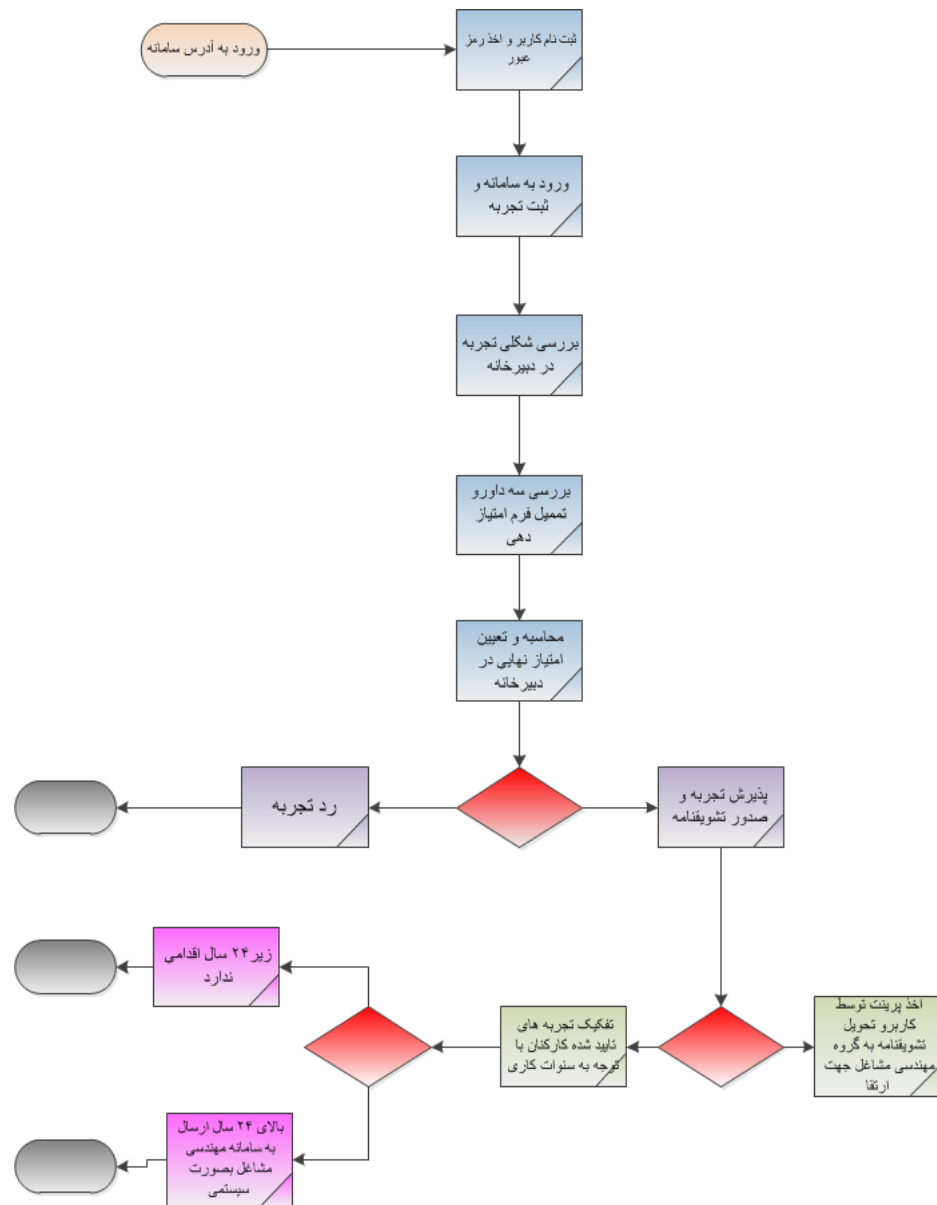
فرآیندهای پشتیبان

فرآیندهای اصلی



فرایندهای اصلی ثبت تجربه درسامانه وزارت بهداشت





مراحل اجرای پروژه استقرار نظام ثبت تجربه

استقرار سیستم ثبت تجارب مدیران سلامت کشور							کد: P۹۵-۰۰۴۴۱۲	
ردیف	مراحل اجرا	زمان برنامه شده		زمان واقعی		درصد پیشرفت واقعی	درصد پیشرفت برنامه ای	میزان انحراف
		شروع	پایان	شروع	پایان			
۱	تدوین دستورالعمل مستند سازی تجربیات مدیران وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی	۱۳۹۵/۰۲/۲۰	۱۳۹۵/۰۳/۲۰			۱۰۰٪	۱۰۰٪	۰
۲	طراحی و آماده سازی سامانه و استقرار آن بر روی سرور	۱۳۹۵/۰۲/۲۰	۱۳۹۵/۰۶/۲۰			۱۰۰٪	۱۰۰٪	۰
۳	اطلاع رسانی و برگزاری کارگاه آموزشی برای ستاد و دانشگاه ها	۱۳۹۵/۰۴/۲۰	۱۳۹۵/۰۶/۲۰			۱۰۰٪	۱۰۰٪	۰
۴	اخذ و بررسی تجارب مدیران سلامت	۱۳۹۵/۰۴/۲۰	۱۳۹۵/۰۸/۲۰	۱۳۹۵/۰۳/۱۰		۱۰۰٪	۱۰۰٪	۰
۵	امتیازدهی و انتشار تجارب موفق و برتر	۱۳۹۵/۰۵/۲۰	۱۳۹۵/۱۱/۲۰			۱۰۰٪	۱۰۰٪	۰

دستاوردهای نظام ثبت تجربه در وزارت بهداشت

► آموزش و فرهنگ سازی در ستاد و دانشگاههای علوم پزشکی کشور

۱. برگزاری نشست های کشوری با مدیران تحول دانشگاهها
۲. برگزاری جلسات آموزشی و جلسات کارگروه
۳. تهیه پوستر ، استند
۴. تهیه اسلاید های آموزشی و ارسال به دانشگاهها
۵. آموزش چهره به چهره سامانه به مراجعین در ستاد

► استقرار سامانه ثبت تجربه ستاد و دانشگاههای علوم پزشکی کشور

۱. طراحی فرایندها
۲. انعقاد قرارداد و تهیه نرم افزار مورد نیاز
۳. رفع مشکلات سامانه و راه اندازی آن
۴. آغاز ورود تجارب به سامانه
۵. جاری سازی فرایندهای ارزیابی و تایید تجارب دریافتی

دستاوردهای نظام ثبت تجربه در وزارت بهداشت

- ▶ ۵۰۹ تجربه از کل کشور وارد سامانه گردیده است.
- ▶ ۶۱ تجربه تایید شده و قابل استفاده سایر کاربران سامانه است.
- ▶ ۵۹ تجربه به کاربران ارسال و در حال اصلاح است.
- ▶ ۳۸ تجربه در حال بررسی اولیه می باشد.
- ▶ ۲۳ تجربه به داوران در سطح کشور ارسال گردیده و منتظر ارزیابی هستند.

چالش های نظام ثبت تجربه

- ▶ کمبود نیروی انسانی و فضای مناسب
- ▶ فرهنگ سازی و نیاز به برگزاری دوره های آموزشی کشوری
- ▶ انگیزه داوران با ارائه راهکار تشویقی
- ▶ مشکلات محتوایی ، املائی و نگارشی نیازمند آموزش